

Принято  
на заседании педагогического  
совета, протокол № 2  
от «18» мая 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ОГКУСО  
ДДИ для УОД «Родник»  
 Н.А. Дмитриева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «18» мая 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

**Областного государственного казённого учреждения  
социального обслуживания «Детский дом-интернат для  
умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка»**

Максимовка 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник».**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник» (далее по тексту – Комиссия, Положение, Учреждение) разработано в соответствии со ст.45, 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок создания и организацию работы Комиссии, ее цели и задачи, порядок принятия решений и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия ее членов.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Учреждения по вопросам реализации права на образование.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.5. В своей работе Комиссия обеспечивает соблюдение законных прав всех участников образовательного процесса.

1.6. Положение о Комиссии, изменений и (или) дополнения к нему принимаются с учетом мнения участников образовательных отношений, профсоюзной организации работников Учреждения и вступают в силу после утверждения директором Учреждения.

1.7. Основной целью Комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разьяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.8. Задачи Комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- способствование развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной деятельности.

**2. Порядок создания и состав Комиссии.**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на учебный год.

2.2. В состав Комиссии с правом решающего голоса входят:

- от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;
- от работников Учреждения – 2 человека;
- представитель администрации – 2 человека;
- представитель профкома Учреждения.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения выбираются на собраниях.

- 2.4. Представитель от администрации Учреждения назначается директором.  
2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

### **3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии.**

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- обращения обучающихся и их родителей по организации и содержанию образовательного процесса;
  - обоснованность применения к обучающимся дисциплинарных взысканий;
  - обращения участников образовательных учреждений по применению локальных нормативных актов Учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
  - возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками и иными участниками образовательного процесса;
  - защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников Учреждения;
  - нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник».
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к Компетенции Комиссии:
- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) участников образовательных отношений;
  - принимают решения по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу). Решение комиссии в письменном виде направляется директору Учреждения для принятия управленческих решений;
  - запрашивают у администрации Учреждения дополнительные документы и материалы, для изучения вопроса;
  - направляют предложения директору для внесения изменений (дополнений) в локальные акты Учреждения.
- 3.3. Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
  - принимать активное участие в рассмотрении, поданных в устной или письменной форме, заявлений;
  - принимать решение по заявленному вопросу, открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
  - своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 3.4. Полномочия членов комиссии могут быть прекращены досрочно:
- по собственному желанию, согласно заявления на имя директора Учреждения;
  - в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (заболевание, длительный отпуск, командировка и т.п.);
  - в связи с увольнением работника;
- 3.5. Учреждение не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Комиссии (командировочные расходы, повышение квалификации, профессиональная переподготовка и т.п.).

### **4. Организация работы Комиссии.**

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают председателя и секретаря Комиссии из числа представителей от работников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии проводится в день поступления заявления.
- 4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.5. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.6. В работе Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать директор и заместители директора Учреждения, а также приглашенные представители государственных (муниципальных) органов власти, должностные лица и специалисты в качестве экспертов.

## **5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии.**

- 5.1. Родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники Учреждения вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации (или) нарушения прав, свобод или гарантий участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и лица, чьи действия обжалуются в обращении. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов). Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;

- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Учреждения соответствующего управленческого решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано путем обращения к директору Учреждения, а так же в суд или иные уполномоченные органы власти и управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел.

5.13. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

5.14. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора Учреждения.

5.15. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своей деятельности действуют в интересах Учреждения и участников образовательных отношений, осуществляют свои права и исполняют обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Если в результате изменений законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, данные пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение действуют законодательные нормы.

---